

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 31.01.2023, klo 15:30 - 17:04

Paikka Kaupungintalo, kaupunginvaltuuston istuntosali / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 14 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 15 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 16 Ilmoitusasiat**
- § 17 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 18 Asemakaava ja asemakaavan muutosluonnos 26. kaupunginosa (Launiala) / Ranta-Launiala**
- § 19 Saimaan rantaosayleiskaavan muutos / Kaislaranta ja Metsä-Tarkia**
- § 20 Korpijärvi, Yläanne, osa Puulavettä ym. alueen rantaosayleiskaava sekä Otavan osayleiskaavan muutos / Mankali 491-421-5-65 (osa)**
- § 21 Mikkelin kaupungin omistamien kiinteistöjen realisointi**
- § 22 Asia poistettiin esityslistalta**
- § 23 Perusteet yksityistieavustusten käsittelyyn 2023**
- § 24 Siekkilän koulun purku-urakoitsijan valinta ja aloituslupa**
- § 25 Ristiinan ja Suomenniemen kiinteistön- ja alueidenhoidon tarjouspyyntö 2023**
- § 26 Aluejohtokuntien toimintamalli vuodelle 2023**
- § 27 Käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2023/kaupunkikehityslautakunta**
- § 28 Mikkelin kaupungin päällystys- ja kivityöt**
- § 29 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Jouko Kervinen, puheenjohtaja
Pertti Karhunen, 1. varapuheenjohtaja
Katariina Asikainen
Kerttu Hakala
Marita Hokkanen
Jukka Härkönen
Saara Isoaho, saapui 16:04
Tuula Kohvakka, varajäsen
Perttu Noponen
Anni Panula-Ontto-Suuronen
Mali Soininen, varajäsen, poistui 16:04
Hannu Tullinen
Jaana Vartiainen
Jaakko Väänänen

Muut saapuvilla olleet

Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja
Juha Ruuth, hallintopäällikkö, sihteeri
Aija Himanen, vanhusneuvoston edustaja
Elsi Pelkonen, nuorisovaltuuston edustaja
Timo Petäjämäki, vammaisneuvoston edustaja, poistui 16:25, saapui 16:57
Pirjo Siiskonen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, poistui 16:42
Sari Valjakka, johtava rakennustarkastaja, poistui 16:46
Topiantti Äikäs, maankäyttöjohtaja

Poissa

Linda Asikainen, palvelujohtaja
Katriina Noponen
Petri Pekonen, kaupunginhallituksen edustaja

Allekirjoitukset

Jouko Kervinen
Puheenjohtaja

Juha Ruuth
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

02.02.2023

02.02.2023

Katariina Asikainen
Pöytäkirjantarkastaja

Marita Hokkanen
Pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 14

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 15

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Katariina Asikainen ja Marita Hokkanen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti torstaina 2.2.2023 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 16

Ilmoitusasiat

Kaupunkikehityslautakunnalle on toimitettu seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

Kaupunginhallitus 9.1.2023 § 4 Otto-oikeus/lautakuntien/viranhaltijoiden päätökset

Kaupunginhallitukselle on toimitettu kaupunkikehityslautakunnan kokouksen 13.12.2022 pöytäkirja. Koska pöytäkirjassa ei ole havaittu sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle, kaupunginhallitus ei ole käyttänyt kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta lautakunnan tekemiin päätöksiin.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 17

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Kaupungininsinööri

Henkilöstöpäätökset:

§ 1 Metsäpalveluesimiehen toimen täyttäminen, 13.01.2023

§ 2 Yhdyskuntatekniikan valvojan valinta, 23.01.2023

Kunnossapitopäällikkö

Liikennepäätökset:

§ 1 Liikennejärjestelyt Savonia hiihdon osalta 11.02.2023, 18.01.2023

Maankäyttöpäällikkö

Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:

§ 1 Omakotitontin 491-31-349-1 varaaminen, Kaukonkatu 8, 11.01.2023

§ 2 Tontin 491-17-9-5 varauksen jatkaminen, Suojarinne 7, 12.01.2023

§ 3 Omakotitontin 491-14-12-8 uudelleenvuokraus, Kelotie 22, 12.01.2023

§ 4 Rivitalotontin 491-27-1-2 uudelleenvuokraus, Olastie 4, 13.01.2023

§ 5 Rivitalotontin 491-10-34-2 myyminen, Tuulastie 3, 16.01.2023

§ 6 Omakotitontin 491-27-4-1 uudelleenvuokraus, Olastie 3, 18.01.2023

§ 7 Omakotitontin 491-12-34-5 myyminen, Punakivenkatu 10, 18.01.2023

§ 8 Omakotitontin 491-27-4-5 uudelleenvuokraus, Porkkatie 10, 23.01.2023

Paikkatietoinsinööri

Muut päätökset:

§ 1 Aittalantien ja Suottaniementien osoitteiden vahvistaminen Ristiinassa, 23.01.2023

§ 2 Osoitteen korjaukset Asunto Oy Lehmuskatu 58 ja Asunto Oy Kelopyyppi rakennuksille Lehmuskylässä, 24.01.2023

Palvelujohtaja/Vuokraus- ja käyttöpalvelut

Alueiden käyttölupapäätökset:

§ 6 Jätinäytön sijoittaminen kävelykadulle 27.1.-11.2.2023/ Mikkelin Hiihtäjät ry, 17.01.2023

§ 7 Puolueiden tapahtumat kävelykadulla 2023, 17.01.2023

Asumisasiihin liittyvät päätökset:

§ 2 Asumisoikeuden haltijan sekä asumisoikeusmaksun vahvistaminen, Sannastinlaakso 6 B, 16.01.2023

§ 3 Asumisoikeuden haltijan sekä asumisoikeusmaksun vahvistaminen, Mannerheimintie 32, 23.01.2023

Toriasioihin liittyvät päätökset:

§ 2 Sotilasparaati Mikkeliissä 10.3.2023 klo 10.30-12.30, 23.01.2023

Suunnittelupäällikkö

Liikennepäätökset:

§ 1 Pysäköinnin aikarajoitus Porrassalmenkadulla korttelin 2-4 kohdalla, 23.01.2023

§ 2 Pysäköintikielto Muurikintielle välille Muurikinkuja – Mansikintie, 23.01.2023

Yhdyskuntatekniikan insinööri/Tieasiat, vesiosuuskunnat

Avustuspäätökset:

§ 1 Pankamäen yt / parantamisavustus ennakko, 11.01.2023

§ 2 Lassilan mt / parantamisavustus, 11.01.2023

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 3 Metsäkylän yt / parantamisavustus, 11.01.2023

§ 4 Pekonniemen yt / parantamisavustus, 11.01.2023

§ 5 Saukonsalon mt / parantamisavustus ennakko, 11.01.2023

§ 6 Saukonsalon mt / korvaava päätös ennakko avustukseen, 18.01.2023

Ehdotus

Esittelijä: Jouko Kervinen

Kaupunkikehityslautakunta päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan, koska pöytäkirjoista ei ole havaittu mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 18

Asemakaava ja asemakaavan muutosluonnos 26. kaupunginosa (Launiala) / Ranta-Launiala

MliDno-2023-592

Valmistelija / lisätiedot:

Ville Nykänen

ville.nykanen@mikkeli.fi

kaavoitusinsinööri

Liitteet

1 Liite Kkltk Ranta-Launiala ak selostus liitteineen 31.1.2023

Maankäyttö ja kaupunkirakenne -yksikkö lähettää otsikossa mainitun 12. päivänä tammikuuta 2023 päivätyn asemakaavan ja -muutosehdotuksen kaupunkikehityslautakunnan käsiteltäväksi.

Asemakaava koskee 26. kaupunginosa (Launiala) asemakaavoittamatonta osaa ja asemakaavan muutos koskee 26. kaupunginosan (Launiala) asemakaavan 596 lähivirkistysalueen osaa.

Kaava on tullut vireille 2.8.2018 ja osallistumis- ja arviointisuunnitelma OAS on ollut tällöin nähtävillä. Siitä saatiin 7 lausuntoa ja 3 mielipidettä. Palaute otettiin huomioon kaavaluonnosta laadittaessa. Palaute ja vastineet niihin ovat luettavissa asemakaavan selostuksen liitteessä 9.

Alueen suunnittelu on tullut vireille 2018 tätä suunnitelmaa laajemmalla aluevarauksella. Tässä vaiheessa kaavoitettava alue ja sen muutos sijoittuu Launialan Salosaarentien länsipuoleiselle peltoalueelle. Tämä rakentamaton peltoalue on aikoinaan hankittu kaupungin omistukseen. Kaavalla ja sen muutoksella tutkitaan alueen käyttöä asuinrakentamiseen. Alue toteutuessaan vahvistaa Mikkelin houkuttelevien tonttien tarjontaa.

Asemakaavaluonnoksessa alueelle osoitetaan 34 erillispientalotonttia (AO), kaksi asuinpientalotonttia (A), neljä rivitalojen ja muiden kytkettyjen asuinrakennusten tonttia (AR) ja yksi asuin- ja liikerakennusten tontti (AL). Erillispientalojen tonttien koko vaihtelee n. 850 neliöstä 1200 neliöön. Rakennusoikeus em. (AO) tonteille on osoitettu tehokkuusluvulla 0.25. Asuinpientalotonttien pinta-alat ovat n. 3000 ja 5000m² ja rakennusoikeus on osoitettu tehokkuusluvulla e=0.35. Rivitalotonttien pinta-alat ovat n. 3000-5000m² ja rakennusoikeus on osoitettu tehokkuusluvulla e=0.35. Kerroslukuna kaava-alueella on käytetty kahta (II). Kaavan myötä Rakovalkeankatu jatkuu etelään ja alueelle muodostuu uusi katu, jonka nimi päätetään myöhemmin.

Kaavatyön aikana kaupunki on selvittänyt mm. kulttuurihistoriallisia arvoja. Selvityksen perusteella vaaditaan ennen rakennustöiden aloittamista tai rakentamisaikaisen kaivuutyön yhteydessä selvittämään maassa mahdollisesti sijaitsevat kulttuurihistorialliset arvot rakennusalojen osalta. Alueella sijaitsevasta metsästä löydettiin myös naurishautoja, jotka on suojeltu kaavassa sm-1 merkinnällä.

Ranta-alueen viitasammakkohavaintoja (kaavassa s-1 -merkintä) lukuun ottamatta luontoselvityksessä ei tavattu suojeltavia luontotyyppisiä tai lajeja.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaava-alueen pinta-ala on n. 16,5 ha, kokonaisrakennusoikeus n. 17 600 k- m², josta uutta rakennusoikeutta on n. 17 600 k- m². Aluetehokkuusluku 0,11. Asuinkortteleiden tehokkuusluku on 0,30.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy alustavasti 26. kaupunginosan (Launiala) kortteleita 81-88 sekä virkistys-, katu- ja vesialueita koskevan asemakaavaluonnoksen ja lähivirkistysaluetta koskevan asemakaavan muutosluonnoksen (Ranta-Launiala), asettaa sen julkisesti nähtäville sekä pyytää siitä viranomaislausunnot seuraavilta tahoilta: Mikkelin rakennusvalvonta, ympäristöpalvelut, kaupunkiympäristö, Etelä-Savon maakuntaliitto, Etelä-Savon liikenne-, elinkeino- ja ympäristökeskus, Pohjois-Savon liikenne-, elinkeino- ja ympäristökeskus, Riihisaari – Savonlinnan museo, Mikkelin kaupungin museot, Museovirasto, Mikkelin Vesilaitos, Etelä-Savon pelastuslaitos, Suomen luonnonsuojeluliiton Suur-Savon yhdistys, asukas yhdistykset, Etelä-Savon energia Oy, Suur-Savon Sähkö Oyj ja teleoperaattorit.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 19

Saimaan rantaosayleiskaavan muutos / Kaislaranta ja Metsä-Tarkia

MliDno-2022-5666

Valmistelija / lisätiedot:
Minna Frosti
minna.frosti@mikkeli.fi
kaavoitusinsinööri

Liitteet

1 Liite Kkltk Saimaan royk muutos Kaislaranta ja Metsä-Tarkia 31.1.2023

Maankäyttö ja kaupunkirakenne -yksikkö lähettää otsikossa mainitun 16. päivänä tammikuuta 2023 päivätyn rantaosayleiskaavan muutosehdotuksen kaupunkikehityslautakunnan käsiteltäväksi.

Kaavamuutoksen on laatinut Insinööritoimisto Alpo Leinonen Oy maaomistajien aloitteesta.

Alueelle on voimassa Mikkelin maalaiskunnan kunnanvaltuuston 19.10.1998 hyväksymä ja Etelä-Savon ympäristökeskuksen 20.12.2001 vahvistama Saimaan rantaosayleiskaava. Suunnittelualue sijaitsee Saimaan Ukonveden Pohjoisselän ranta-alueella noin yhdeksän (9) kilometriä kaakkoon Mikkelin keskustasta. Yleiskaavan muutos käsittää tilat Kaislaranta 491-426-5-9 ja Metsä-Tarkia 491-426-5-16.

Kaavamuutos on tullut vireille 9.11.2022 päivätyllä kirjeellä, jonka liitteenä on ollut osallistumis- ja arviointisuunnitelma sekä kaavaluonnos. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) sekä kaavaluonnos olivat nähtävillä 9.11. - 12.12.2022.

Määräaikaan mennessä OAS:sta ja luonnoksesta saatiin kolme lausuntoa. Mielipiteitä ei esitetty.

Etelä-Savon ELY-keskuksen lausunnossa todetaan, ettei ELY-keskuksella ole huomautettavaa OAS:n takia. Muutosluonnoksen lähialueilla on ennestään pysyvää asutusta ja alueella on vesi- ja viemäriverkosto. Kaavamääräyksiin on syytä lisätä velvoite vesi- ja viemäriverkoston liittämisestä. Rantasauna muodostaisi alueelle uuden rantaan rajoittuvan rakennuspaikan, joka olisi ELY-keskuksen näkemyksen mukaan vastoin yleiskaavan maanomistajien yhdenvertaista kohtelua.

Vastine: Velvoite liittyä alueella olevaan vesi- ja viemäriverkoston lisätään kaavamääräyksiin. Rantasaunaa ei merkitä kaavaan, vaan Metsä-Tarkian tilalle merkitään pihasaunan rakennusala noin 20 metrin etäisyydelle yksityistiestä ja noin 40 metrin etäisyydelle omakotitalosta. Yksitystien eteläpuolella olevasta Metsä-Tarkian tilan alueesta vain 0,05 ha merkitään kaavaan A-1-alueeksi. Muu osa rantaan saakka säilyisi M-1-alueena. Näin ollen voidaan katsoa pihasaunan sijoittuvan omakotitalon pihapiiriin, eikä se muodosta uutta rantaan rajoittuvaa rakennuspaikkaa. M-1 määräyksiin merkitään määräys rakennusten ja rantaviivan väliin jätettävästä suojapuustosta niin, ettei maisemakuva heikkene.

Etelä-Savon maakuntaliitolla ja Etelä-Savon pelastuslaitoksella ei ole huomautettavaa arviointi- ja osallistumissuunnitelmaan tai kaavaluonnokseen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy alustavasti Saimaan rantaosayleiskaavan muutoksen tiloilla Kaislaranta 491-426-5-9 ja Metsä-Tarkia 491-426-5-16, asettaa sen julkisesti nähtäville ja pyytää siitä lausunnot rakennusvalvonnalta, Mikkelin seudun ympäristöpalveluilta, Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta ja Etelä-Savon pelastuslaitokselta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 20

Korpijärvi, Yläne, osa Puulavettä ym. alueen rantaosayleiskaava sekä Otavan osayleiskaavan muutos / Mankali 491-421-5-65 (osa)

MliDno-2022-5668

Valmistelija / lisätiedot:
Minna Frosti
minna.frosti@mikkeli.fi
kaavoitusinsinööri

Liitteet

1 Liite Kkltk Korpijärvi ym. royk muutos Mankali 31.1.2023

Maankäyttö ja kaupunkirakenne -yksikkö lähettää otsikossa mainitun 18. päivänä tammikuuta 2023 päivätyn rantaosayleiskaavan muutosehdotuksen kaupunkikehityslautakunnan käsiteltäväksi.

Kaavamutoksen on laatinut Insinööritoimisto Alpo Leinonen Oy maaomistajien aloitteesta.

Alueelle on voimassa Mikkelin kaupunginvaltuuston 10.3.2008 hyväksymä ja 26.6.2008 lainvoimainen Korpijärvi, Yläne, osa Puulavettä ym. rantaosayleiskaava sekä Otavan osayleiskaavan muutos. Suunnittelualue sijaitsee Korpijärven ranta-alueella Mankalin tilalla. Yleiskaavassa suunnittelualue on matkailupalvelujen aluetta (RM 1000/7), jolle voisi rakentaa seitsemän matkailuun tarkoitettua lomarakennusta, kerrosala enintään 1000 k-m². Yleiskaavan muutos käsittää osan tilasta Mankali 491-421-5-65.

Kaavamuuotos on tullut vireille 9.11.2022 päivätyllä kirjeellä, jonka liitteenä on ollut osallistumis- ja arviointisuunnitelma sekä kaavaluonnos. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) sekä kaavaluonnos olivat nähtävillä 9.11. - 12.12.2022.

Määräaikaan mennessä OAS:sta ja luonnoksesta saatiin kolme lausuntoa. Mielipiteitä ei esitetty.

Etelä-Savon ELY-keskuksen lausunnossa todetaan, ettei ELY-keskuksella ole huomautettavaa OAS:n takia. Suunnittelualueen rakennusoikeus alkuperäisen rantaosayleiskaavan mitoitusperiaatteiden mukaan on laskettu olevan kolme rakennuspaikkaa. Alueelle on osoitettu matkailua palveleva RM-alue, mutta sillä ei ole sellaista merkitystä, että emätilan rantarakennusoikeus voisi poiketa alueella laaditusta, laajemmasta yleiskaavasta muille emätiloille osoitetusta rakennusoikeudesta. ELY-keskus pitää kaavaluonnoksessa esitettyä rakennuspaikkojen määrää perustelemattomana. Rakennuspaikkojen, joita käytetään pysyvään asumiseen, kaavamääräyksiin on syytä lisätä velvoite liittyä alueella olevaan vesi- ja viemäriverkostoon. Kaavaselostukseen tulee referoida alkuperäisen yleiskaavan yhteydessä laaditun luontoselvityksen sisältöä muutosalueen osalta.

Vastine: Velvoite liittyä alueella olevaan vesi- ja viemäriverkostoon lisätään kaavamääräyksiin kaikkien asuinrakennusten osalta. Luontoselvityksen sisältö referoidaan muutosalueen eli Pöntisenniemen osalta. ELY-keskuksen lausunnon mukaisesti kaavaehdotukseen esitetään vain kolmea rakennuspaikkaa: kaksi asuntoalueen rakennuspaikkaa (A/2) ja yksi loma-asuntoalueen rakennuspaikka (RA

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

/1). Muutettavan RM- alueen rantaviivasta yli puolet jää vapaaksi, rakennuspaikkoihin kuulumattomaksi maa- ja metsätalousvaltaiseksi alueeksi (M-1).

Etelä-Savon maakuntaliitolla ja Etelä-Savon pelastuslaitoksella ei ole huomautettavaa arviointi- ja osallistumissuunnitelmaan tai kaavaluonnokseen

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy alustavasti Korpijärvi, Yläne, osa Puulavettä ym. rantaosayleiskaava sekä Otavan osayleiskaavan muutoksen tilalla Mankali 491-421-5-65 (osa), asettaa sen julkisesti nähtäville ja pyytää siitä lausunnot rakennusvalvonnalta, Mikkelin seudun ympäristöpalveluilta, Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta ja Etelä-Savon pelastuslaitokselta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 21

Mikkelin kaupungin omistamien kiinteistöjen realisointi

MliDno-2019-869

Valmistelija / lisätiedot:

Linda Asikainen

linda.asikainen@mikkeli.fi

palvelujohtaja

Liitteet

1 Liite Kkltk Anttolan nuorisotalo kartta

2 Liite Kkltk Hallinnanjakoaalue

Kaupungin kiinteistöomistuksessa on vuokrattavia toimitilakohteita, joiden kysyntä on laskenut selkeästi. Mikäli kaupunkikonsernin välittömässä asiakassegmentissä tai omassa palvelutuotannossa ei kohteille havaita käyttötarvetta, voi lautakunta antaa niille myyntiluvan.

Kaupunkikehityslautakunnalta haetaan myyntilupaa seuraaville kohteille:

- Anttolan nuorisotalo (Mikkeliintie 37, Anttola). Tilasta 491-429-1-932 myydään noin 1220 m² suuruinen määräala rakennuksineen (liite). Määräalaa täsmennetään mahdollisen myynnin yhteydessä.
- Museokahvila/Päiväkotiki Vaahteranmäki (Vuorikatu 13, Mikkeli). Tontista 3-7-161 myydään kaupungin omistama 1/4 määräosa, noin 361 m², rakennuksineen. Tontin hallinnanjakosopimus liitteenä. Myynnistä keskustellaan muiden tontin omistajien kanssa.

Kaupungin vuokraus- ja käyttöpäalvelut -yksikkö vastaa kohteiden myynnistä.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohhtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää antaa myyntiluvan kohteille Anttolan nuorisotalo (Mikkeliintie 37) ja Museokahvila/Päiväkotiki Vaahteranmäki (Vuorikatu 13). Tilasta 491-429-1-932 myydään noin 1220 m² suuruinen määräala rakennuksineen (liite), ja tontista 3-7-161 myydään kaupungin omistama 1/4 määräosa, noin 361 m² rakennuksineen (liite). Kaupungin vuokraus- ja käyttöpäalvelut -yksikkö vastaa kohteiden myynnistä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että Saara Isoaho saapui kokoukseen ja hänen varajäsen Mali Soininen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Merkittään, että vammaisneuvoston edustaja Timo Petäjämäki poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tiedoksi

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue/Jarkko Hyttinen, Jukka Piispa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 22

Asia poistettiin esityslistalta

MliDno-2016-2126

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 23

Perusteet yksityistieavustusten käsittelyyn 2023

MliDno-2023-540

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Kaira
matti.kaira@mikkeli.fi
yhdyskuntatekniikan valvoja

Liitteet

1 Liite Kkltk Avustusperusteet 2023

Mikkelin kaupunki avustaa vuosittain hakemuksen jättäneitä järjestäytyneitä yksityisteitä kunnossapidon ja parantamisen osalta talousarviossa varatun määrärahan puitteissa. Avustukset myönnetään kaupunkikehityslautakunnan vahvistamien avustusperusteiden mukaisesti. Avustusten piiriin kuuluu tällä hetkellä 843 tiekuntaa yhteispituudeltaan n. 2138 km. Kunnossapitoavustuksina on edellisenä vuonna myönnetty I-luokan teille 560 €/km, II-luokan teille 360 €/km ja III-luokan teille 120 €/km. Kunnossapitoavustuksiin on talousarviossa 2023 hyväksytty 650.000 euroa, ja perusparantamisavustuksiin 310.000 euroa. Mikäli avustuksia joudutaan kaupungin taloudellisesta tilanteesta johtuen leikkaamaan, tulevat avustuksetkin pienenemään.

Perusparantamisavustuksien jakoperuste on I-, II ja III-luokan yksityisteille valtio 70 %, kaupunki 10 % sekä pelkästään kunnan avustamiin parantamistöihin 50 % hyväksyttävistä kustannuksista. Valtion ja kaupungin yhteisesti avustamisissa siltahankkeissa vastaavat avustusprosentit ovat valtio 85 % ja kaupunki 10 %.

Valtioneuvosto on 8.12.2022 antanut asetuksen yksityisteiden valtionavustuksen korottamisesta vuosille 2023-2025. Näiden kolmen vuoden aikana tiekunnat voivat saada perusparantamiseen valtionavustusta aikaisempaa suuremmalla avustusprosentilla.

Viimeksi perusteet yksityistieavustusten käsittelyyn Mikkelin kaupungissa on vahvistettu kaupunkikehityslautakunnan kokouksessa 25.1.2022 § 12.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohdaja

Kaupunkikehityslautakunta hyväksyy yksityisteiden avustusperusteet vuodelle 2023 liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Infra- ja viheraluepalvelut/Matti Kaira

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 24

Siekkilän koulun purku-urakoitsijan valinta ja aloituslupa

MliDno-2023-609

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen
jarkko.hyttinen@mikkeli.fi
kiinteistöjohtaja

Liitteet

1 Liite Kkltk Vertailutaulukko
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 §:n 8 kohta

Mikkelin kaupungin talonrakennuspalvelut on pyytänyt tarjoukset entisen Siekkilän koulun, Siekkilänkatu 8-10, purku-urakasta HILMA -ilmoituskanavan ja tarjouspalvelun kautta 25.11.2022 päivättyllä tarjouspyynnöllä. Hankintamenettely oli avoin. Hankinta ylittää kansallisen kynnyсарvon, mutta ei EU-kynnyсарvoа.

Kokonaishinta muodostuu kahdesta osiosta. Tarjouspyynnössä pyydettiin urakkahinta purkutyöstä ja yksikköhintoja tuntityönä tehtävistä mahdollisista lisätöistä. Yksikköhinnoissa käytettiin laskennallista tuntimäärää (40 h/yksikköhinta), joka huomioidaan urakan kokonaisvertailuhinnassa.

Määräaikaan 9.1.2023 mennessä saatiin yksitoista (11) tarjousta. Tarjouksensa olivat jättäneet Fortum Waste Solutions Oy, Kasbitek Oy, Lotus Demolition Oy, Maarakennus Suutarinen Oy, Mestaripurkajat Oy, OSH-Kone Oy, Pohjolan Purkutyö Oy, Purkupiha Oy, Rkl Avikainen Oy, Savonlinnan PR-Urakointi Oy ja Terra Infra Oy.

Tarjouspyynnön mukaan valintaperusteena on halvin kokonaishinta.

Vertailuhinnaltaan edullisimman tarjouksen antoi OSH-Kone Oy.

Hankintayksikkö on selvittänyt edullisimman tarjouksen tehneeltä tarjoajalta tarjouspyynnön mukaisuuden sekä tarjouksen sisällön. Tarjoajan kanssa pidetyssä selonottoneuvottelussa on todettu, että tarjoajalla on tekniset ja taloudelliset mahdollisuudet suorittaa purku-urakka annetulla tarjoushinnalla.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää, että entisen Siekkilän koulun purku-urakka tilataan halvimman tarjouksen antaneelta OSH-Kone Oy:ltä tarjouksen mukaiseen urakkahintaan, vertailuhinnalla 330 040,00 € (alv 0 %), hankkeelle myönnetään aloituslupa ja valtuutetaan talonrakennuspalvelut allekirjoittamaan urakkasopimus voittaneen tarjoajan kanssa.

Hankkeelle on tehty purkurahavaraus vuoden 2017 tilinpäätöksessä. Tehty varaus riittää purku-urakkaan. Mahdollisten pilaantuneiden maiden poisto katetaan tarvittaessa erillisestä budjetista.

Tehty hankintapäätös ei muodosta vielä sopimusta, vaan sopimus syntyy erillisen sopimusasiakirjan allekirjoituksella.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tarjouksen jättäneet, talonrakennuspalvelut/Saija Himanen, talouspalvelut/Tiia Tamlander

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 25

Ristiinan ja Suomenniemen kiinteistön- ja alueidenhoidon tarjouspyyntö 2023

MliDno-2018-1417

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen
jarkko.hyttinen@mikkeli.fi
kiinteistöjohtaja

Talonrakennuspalvelut on valmistellut tarjouspyyntöä Ristiinan ja Suomenniemen kiinteistöjen kiinteistönhoidon ja kiinteistöjen ulkoalueidenhoidon kilpailuttamisesta ajalle 1.10.2023 – 30.9.2027 + 2 optiovuotta. Hankinnan kokonaisarvo on nykyisellä kiinteistökannalla optiovuodet mukaan luettuna noin 0,7 M€. Hyvinvointialueen käytössä olevien kiinteistöjen osalta omistus voi muuttua tulevana sopimuskautena. Tämä huomioidaan kilpailutuksessa kysymällä kiinteistökohtaiset erillishinnat ja käyttämällä yksittäisten kohteiden osalta 6 kuukauden irtisanomisaikaa.

Kiinteistöhoito ja ulkoalueidenhoito on tarkoituksenmukaista kilpailuttaa yhtenä kokonaisuutena, kun alueella ei ole paljon muita kiinteistöjä. Näin samat kiinteistöhoitohenkilöt voivat toimia alueella tehokkaasti ilman turhia siirtymiä.

Tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Kyseessä on hinta-laatu kilpailutus, jossa hinnalle on asetettu 90 % painoarvo ja laadulle 10 % painoarvo. Laatuasteita on mahdollista saada asetetut vähimmäisvaatimukset ylittävältä osalta. Laadun toteutumista seurataan mm. auditoinneilla ja sähköisellä huoltokirjalla sekä ohjataan sanktiojärjestelmällä.

Hankinnasta on tehty hankinnan erityispiirteiden tunnistaminen, yritysvaikutusten arviointi sekä alue- ja kokonaistaloudellisen merkityksen arviointi. Lisäksi aiheesta on järjestetty markkinavuoropuhelu 24.2.2022 kaikille tarjouspyynnön valmistelusta kiinnostuneille. Tarjouspyyntö on tarkoitus julkaista helmikuussa 2023. Näin kilpailutuksen voittaneelle toimijalle jää riittävä aikaa valmistautua ennen sopimuskautta ja vastaavasti nykyinen toimija ehtii tehdä tarvittavat toiminnan supistamiset.

Tarjouspyyntöaineisto on toimitettu esityslistan mukana oheismateriaalina oleellisilta osiltaan. Hankintasopimuksen ehdot on kuvattu tarkemmin em. asiakirjoissa. Aineisto on julkinen vasta, kun se on julkaistu julkisten hankintojen ilmoituskanava Hilmassa. Ennen tarjouspyynnön julkaisua aineistoon tutustuneet tahot eivät voi osallistua kilpailutukseen tarjoajien tasapuolisen kohtelun takaamiseksi.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta hyväksyy kilpailutuksen tarjouspyyntöaineiston.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kaupunginhallituksen puheenjohtaja Pirjo Siiskonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Talonrakennuspalvelut/Jani Koikkalainen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 26

Aluejohtokuntien toimintamalli vuodelle 2023

MliDno-2022-6128

Valmistelija / lisätiedot:

Jouni Riihelä

Jouni.Riihela@mikkeli.fi

kaupunkikehitysjohtaja

Aluejohtokuntien tarkoituksena on toimia kaupunkiorganisaation paikallisena toimijana paikallisin toimin ja keinoin. Se välittää kahdensuuntaisesti tietoa ja tunteuksia aktivoiden paikallisia toimijoita alueensa elinvoimaisuuden kehittämiseksi.

Aluejohtokuntiin on valittu ja nimetty toimijat (henkilöjäsenet) kuntavaalien 2021 jälkeen nelivuotiskaudelle.

Aluejohtokuntatyön koordinaatio kaupunkiorganisaatiossa siirtyi Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueelle syksyllä 2021. Palvelualue on kohdistanut työhön noin ½ htv työpanoksen.

Talousarvion 2023 päätöksessä aluejohtokuntatyöhön osoitettuja taloudellisia resursseja pienennettiin niin, että talousarviossa on 84 000 euron varaus koko aluejohtokuntatyöhön.

Aluejohtokuntatyön malli vuonna 2023

Aluejohtokunnat ovat osa Mikkelin kaupungin päätöksenteko-organisaatiota, jonka esityslistat ja pöytäkirjat ovat julkisia asiakirjoja, kuten lautakunnan asiakirjat. Aluejohtokuntatyö on osa Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen ja siihen on osoitettu 0,4 htv työpanos. Aluejohtokuntien henkilöiden valintaprosessi ja kokoonpanot jatkavat nykyisinä.

Aluejohtokunnan toiminta tapahtuu seuraavissa osa-alueissa:

Aluejohtokuntien tehtävänä on kehittää ja valvoa alueen asukkaiden hyvinvointia, tukea ja edistää alueen kehittämishankkeita, sekä edistää paikallista toimintaa ja kulttuuria.

Aluejohtokunta antaa pyydettyä tai oma-aloitteisesti kannanottoja valmistelussa oleviin asioihin liitettäväksi asioiden käsittelyn liiteaineistoihin.

Aluejohtokunta laatii toimintasuunnitelman nelivuotiskaudelle, joka vuosittain päivitetään. Aluejohtokunnalla on mahdollisuus tehdä osoitetun talousresurssin ja hankintasäännön puitteissa hankintoja esim. paikallisten yritysten kanssa sekä muodostaa toimintakaudellaan toiminnallisia yhteistyösopimuksia. Yhteistyösopimuksista laaditaan mallipohja.

Aluejohtokuntien kokouskäytäntöä tiivistetään niin, että varsinaisia päätöskokouksia on kaksi vuodessa. Kokouksista laaditaan esityslistat, pöytäkirja ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

pöytäkirjantarkastus hallintosäännön mukaisesti CaseM järjestelmään. Muuta valmistelua tai tapaamisia aluejohtokunnat järjestävät oman tarpeensa mukaisesti. Liittäen muistiot tapaamisista pöytäkirjan liiteaineistoksi.

Aluejohtokuntatoiminnalle on varattu palvelualueen käyttötaloudessa 84 000 euroa. Jokaiselle aluejohtokunnalle jaetaan tasasuuruinen summa oma päätöksenteon alasta toimintaansa varten, joka on 14 500 euroa (v. 2023).

Kokonaissummasta osa, yhteensä 10 000 euroa varataan aluejohtokuntien kokouspalkkioihin ja hallinnon kustannusvyörytyksiin. Kokouspalkkiot maksetaan korvaus palkkiosäännön mukaisesti CaseM järjestelmiin kirjattavista varsinaisista aluejohtokuntien pitämistä kokouksista, joita taloussuunnitelmassa on varattu kaksi (2) kappaletta/vuosi/aluejohtokunta). Muusta asioiden valmistelu ja toiminnasta ei makseta korvauksia.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta hyväksyy aluejohtokuntien toimintaperiaatteet vuodelle 2023.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merketään, että johtava rakennustarkastaja Sari Valjakka poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tiedoksi

Aluejohtokunnat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 27

Käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2023/kaupunkikehityslautakunta

MliDno-2022-6202

Valmistelija / lisätiedot:

Jouni Riihelä, Mari Komulainen

Jouni.Riihela@mikkeli.fi, mari.komulainen@mikkeli.fi

kaupunkikehitysjohtaja, controller

Liitteet

1 Liite Kkltk Kaupunkikehityslautakunnan käyttösuunnitelma 2023

Lautakuntien, johtokuntien ja kaupunginhallituksen alaisten tulosalueiden tulee laatia valtuuston hyväksymän talousarvion mukaiset käyttösuunnitelmat 31.1.2023 mennessä. Käyttösuunnitelmassa toimitaan ottaa kantaa viranhaltijoiden toimivaltaan ja laskujen hyväksymiseen.

Vuonna 2023 hallintokuntien toimintaa ja taloutta seurataan vähintään kolme kertaa vuodessa. Seurannan ajantasaisuus, oikeellisuus ja sen ohjausvaikutukset ovat keskeisiä tekijöitä valtuustolle annettavissa seurantaraporteissa.

Käyttösuunnitelman sisältö:

- strategisten ohjelmien seuranta varten ohjelmakortit, joihin on kirjattu strategiaan ohjelmiin perustuvat talousarvion 2023 konkreettiset tavoitteet ja toimenpiteet
- käyttösuunnitelmarakenne yksiköittäin (toimielimen organisaatiokaavio ja vastuhenkilöt)
- käyttösuunnitelmaan liittyvät toimivaltuudet
- tositteiden asiantuntijajärjestelmä, hyväksyjät ja heille varahenkilöt
- suoritetaulukot muodostavat palveluiden seurantaraportin vuodelle 2023
- investointiesitys

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta hyväksyy käyttösuunnitelman vuodelle 2023.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Talouspalvelut, laskujen hyväksyjät ja asiantuntijat, Meidän IT ja talous Oy/Kirsi Pesonen, asiointipiste

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 28

Mikkelin kaupungin päällystys- ja kivityöt

MliDno-2022-6209

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Hämäläinen

Sari.M.Hamalainen@mikkeli.fi

kehitysinsinööri

Infra- ja viheraluepalvelut -yksikössä kilpailutetaan Mikkelin kaupungin päällystys- ja kivityöt vuonna 2023 sekä mahdolliset optiot vuosille 2024 ja 2025. Kilpailutuksen valmistelussa on ollut mukana Mikkelin kaupungin hankintapalvelut -yksikkö. Kyseessä on avoin kilpailutus, joka on ilmoitettu HILMA-ilmoituskanavassa ja hankkeesta on pidetty markkinavuoropuhelu kilpailutukseen mahdollisesti osallistuvien tahojen kanssa. Osallistujilta on pyydetty ja saatu palautetta, joka on huomioitu tarjouspyynnön valmistelussa. Kilpailutuksesta on tehty hankinnan yritysvaikutusten arviointi sekä hankinnan erityispiirteiden tunnistaminen, ko. asiakirjat ovat hankintakansiossa.

Tarjouspyyntö koskee kaupungin asfalttikohteiden urakointia pääsääntöisesti keskeisellä kaupunkialueella, mutta myös Anttolassa, Haukivuorella, Otavassa, Ristiinassa ja Suomenniemellä. Tämän järjestelyn piiriin kuuluvia kohteita ei ole vielä nimetty, vaan kohteet selviävät sopimuskauden kuluessa. Urakkaan kuuluvat asfaltointi-, pohja- ja jyrätyöt sekä päällystystöihin kiinteästi ja ajallisesti liittyvät maarakennus-, reunakivi- ja kiveystyöt sekä katualan katuvihreän työt.

Tarjouspyynnön perusteella valitaan yksi urakoitsija. Mikkelin kaupungin muut yksiköt ja kaupunkikonserniyhtiöt voivat hyödyntää järjestelyä.

Hankinnan sopimuskausi on lainvoimaisesta hankintapäätöksestä vuoden 2023 loppuun saakka. Asfalttitoiden suorituskausi on 2.5.2023 – 31.10.2023. Lisäksi varataan mahdollisuus kahteen vuoden optioon 2024 -2025.

Hankinnan arvioitu kokonaiskustannus huomioiden optiokaudet on 2,4 milj. euroa.

Tarjouspyyntöluonnos on toimitettu esityslistan mukana oheismateriaalina. Hankintasopimuksen ehdot on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnössä.

Mikkelin kaupungin hallintosäännön 45 §:n mukaisesti kaupunkikehityslautakunta voi siirtää hankintapäätöksen tekemisen alaiselleen viranhaltijalle. Toimivallan osalta on huomioitava kaupungin hankintasäännön ja sen liitteen mukaiset toimivaltarajat.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta hyväksyy tarjouspyyntöasiakirjat Mikkelin kaupungin päällystys- ja kivityöt vuonna 2023 sekä mahdolliset optiovuodet 2024 ja 2025 julkaistavaksi tarjouspyyntöluonnoksen mukaisilla periaatteilla.

Lisäksi kaupunkikehityslautakunta valtuuttaa kaupunkikehitysjohtajan tekemään tarvittaessa vähäisiä muutoksia ja teknisiä korjauksia asiakirjoihin ennen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kilpailutuksen julkaisemista sekä päättämään hankinnoista ja allekirjoittamaan sopimuksen toimittajan kanssa kaupungin hankintasäännön ja sen liitteen toimivaltarajojen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

infra- ja viheraluepalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 29

Muut asiat

Päätös

Kaupunkikehitysjohtaja Jouni Riihelä ehdotti, että lautakunta järjestää lyhyen seminaarin, jonka aiheena on rantarakentaminen, koska tästä on käyty paljon keskustelua viime aikoina. Lautakunta hyväksyi yksimielisesti seminaarin järjestämisen. Ajankohta on mahdollisesti ennen seuraavan tai sitä seuraavan kokouksen alkua.

Jouko Kervinen muistutti, ettei lautakunta ei ole toimivaltainen käsittelemään yksittäisiä poikkeamis- tai rakennuslupapäätöksiä. Ne ovat oikeudellisia ratkaisuja ja viranhaltijapäätökset käsitellään lupa- ja valvontajaostossa mahdollisten oikaisuvaatimusten johdosta.

Marita Hokkanen toivoi, että kaupungin eri toimielimet toimisivat yhteistyössä isojen ja kaupungin kannalta tärkeiden hankkeiden edistämisessä.

Merkitään, että vammaisneuvoston edustaja Timo Petäjämäki saapui takaisin kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§14, §15, §16, §17, §18, §19, §20, §25, §27, §28, §29

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§21, §23, §26

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattona sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§24

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (*hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu,
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi,
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian käsittelemiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihe)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Hankinta- ja valitusajan vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 43314
Puhelinnumero: 029 56 43300
Markkinaoikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinatuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on toimitettava osoitteeseen:

Mikkelin kaupunki/Kaupunkikehityslautakunta
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.